

Algemene Voorwaarden Juridische Dienstverlening LBBO

Artikel 1: Algemeen

- 1.1 Leden van de LBBO kunnen, indien zij voldoen aan de overige voorwaarden die in dit document gesteld worden, gebruik maken van de individuele juridische belangenbehartiging (hierna: rechtsbijstand).
- 1.2 Voor deze rechtsbijstand kan het betreffende lid exclusief contact opnemen met Van Gelderen Arbeidsrechtadvocaten (VGA) te Utrecht. Dit kantoor is bereikbaar via het telefoonnummer 030 – 23 10 888 of per e-mail via info@vangelder.nl.

Artikel 2: Aard van de rechtsbijstand

- 2.1 De juridische ondersteuning van VGA ten behoeve van de leden van LBBO bestaat uit de navolgende twee componenten:
 - a) eerstelijns telefonische consulten;
 - b) tweedelijns advisering en ondersteuning, het aanmaken van een dossier, het op gesprek uitnodigen van het desbetreffende lid, het voeren van correspondentie en/of telefoongesprekken alsmede het voeren van gesprekken ten kantore van VGA.
- 2.2 De door VGA te verlenen rechtsbijstand, zowel eisend als verwerend, aan de leden van LBBO strekt zich uitsluitend uit tot:
 - het geven van juridische adviezen (schriftelijk of telefonisch);
 - het corresponderen met of namens het lid met het bevoegd gezag, werkgever en/of de betreffende (uitvoerings)instantie(s);
- 2.3 VGA verleent alleen rechtsbijstand voor zover het geschil betrekking heeft op een van de navolgende rechtsgebieden:
 - ambtenarenrecht;
 - arbeids(overeenkomsten)recht;
 - sociaal zekerheidsrecht uitsluitend voor zover dat het recht op een werkloosheids-, bovenwettelijke, WIA (WAO)-uitkering of wachtgeld betreft.

Advisering en/of ondersteuning met betrekking tot andere rechtsgebieden is nadrukkelijk uitgesloten.

- 2.4 Vergoeding bij gerechtelijke en niet-gerechtelijke procedures
Indien er sprake is van juridische ondersteuning bij gerechtelijke en niet-gerechtelijke procedures, waaronder, maar niet beperkt tot, procedures bij de rechtbank of Centrale Raad van Beroep, bezwaar- en beroepsprocedures, zienswijzen, klachtprocedures en/of mediation, zal de door VGA te verlenen rechtsbijstand voor maximaal EUR 2.500,- exclusief btw per zaak door LBBO vergoed worden op basis van een door VGA te hanteren uurtarief van EUR 200,- exclusief btw. Indien deze werkzaamheden van VGA in een zaak boven dit budget uitkomen, dan zullen de extra uren/kosten door het lid zelf gedragen moeten worden op basis van een tarief van EUR 200,- per uur exclusief btw. VGA brengt het lid tijdig op de hoogte als overschrijding van de limiet dreigt.

Artikel 3. Voorwaarden rechtsbijstand

- 3.1 Voor rechtsbijstand zoals bedoeld in artikel 2 komt in aanmerking elk lid van LBBO werkzaam in dienstverband en/of op basis van een (ambtelijke) aanstelling met uitzondering van studentleden.
- 3.2 Rechtsbijstand wordt uitsluitend verleend binnen Nederland en in zaken waarin het Nederlandse recht van toepassing is en tevens de Nederlandse (bestuurs)rechter bevoegd is.
- 3.3 Rechtsbijstand wordt niet verleend in zaken waarvan het ontstaan terug te voeren is op gebeurtenissen die zich voordeden vóór aanvang van het lidmaatschap van het lid van de LBBO.
- 3.4 Rechtsbijstand ten behoeve van nieuwe leden wordt slechts verleend indien het een geschil of kwestie betreft die pas is opgekomen na het verloop van ten minste een (1) maand na aanvang van het lidmaatschap van LBBO.
- 3.5 De LBBO beëindigt het verlenen van rechtsbijstand aan een lid wanneer diens lidmaatschap eindigt. Het beëindigen van de rechtsbijstand door de LBBO leidt niet tot vergoeding van kosten door de LBBO indien het lid besluit de procedure voor eigen rekening en/of risico voort te zetten.

Artikel 4. Uitsluiting en/of beperking van rechtsbijstand

- 4.1 Rechtsbijstand wordt niet verleend in zaken die beogen de LBBO, dan wel een van zijn mede werkers, dan wel organen, dan wel (mede) door de LBBO in stand gehouden instellingen aansprakelijk te stellen.
- 4.2 Rechtsbijstand wordt niet verleend indien het lid een achterstand heeft bij het betalen van de contributie. Rechtsbijstand wordt evenmin verleend indien de LBBO anders zins een vordering heeft op het betreffende lid.
- 4.3 Rechtsbijstand wordt niet verleend indien om bijstand wordt verzocht voor problemen voortvloeiende uit de hoedanigheid van werkgever.
- 4.4 In de volgende situaties behoudt de LBBO zich nadrukkelijk het recht voor om geen rechtsbijstand te (laten) verlenen danwel eventueel gestarte rechtsbijstand per direct te (laten) beëindigen:
 - a) indien het lid zijn zaak, dan wel relevante dossier bescheiden, niet tijdig aanmeldt waardoor de jurist de zaak niet zorgvuldig en/of op juiste wijze kan behandelen;
 - b) indien het lid niet alle van belang zijnde informatie aan de jurist verstrekt en/of onjuiste informatie verstrekt;
 - c) indien het lid, zonder voorafgaand overleg met de jurist en overeenstemming hierover, de tegenpartij benadert;
 - d) indien het lid, zonder voorafgaand overleg met de jurist en overeenstemming hierover, een deskundige of andere rechtshulpverlener inschakelt of heeft ingeschakeld;
 - e) indien de jurist na zorgvuldige afweging tot de conclusie komt dat er in redelijkheid geen kans op succes bestaat;
 - f) indien de opstelling en/of het gedrag van het lid niet strookt met algemene fatsoensnormen en/of de redelijkheid en billijkheid, dit ter beoordeling van de behandelende jurist;

g) indien uit de opstelling en/of het gedrag van het lid valt op te maken dat het vertrouwen in een goede behartiging van zijn belang ontbreekt, dit ter beoordeling van de behandelende jurist;

- 4.5 Indien de zaak, naar het oordeel van de behandelende jurist, naar vermogen uitputtend is behandeld, is de jurist in overleg met het bestuur van de LBBO gerechtigd het verlenen van rechtsbijstand te staken, zonder dat enig recht op vergoeding bestaat. Alvorens het bestuur een oordeel velt worden beide partijen gehoord.
- 4.6 Indien het lid de kosten van rechtsbijstand kan (laten) verhalen op een tegenpartij of een derde, is hij verplicht om die kostenvergoeding betaalbaar te stellen aan de LBBO.

Artikel 5. Klachten

- 5.1 Indien zich naar de opvatting van het lid problemen voordoen in de afhandeling van zijn juridisch dossier kan hij hierover schriftelijk zijn beklag doen. Klachten kunnen worden gericht aan het kantoor van de LBBO, kantoor@lbbo.nl.
- 5.2 Nadat de klacht is afgehandeld kan het zijn dat het lid desgewenst de klacht aan de klachten commissie van de LBBO wil voorleggen. De klacht kan schriftelijk tot de klachtencommissie worden gericht. De Klachtencommissie oordeelt over de ontvankelijkheid en gegrondheid van de klacht. Het adres is: Klachtencommissie LBBO, Leyenseweg 113 A5, 3721 BC Bilthoven.
- 5.3 Na ontvangst van de schriftelijke klacht kan het betrokken lid van de LBBO door de klachten commissie worden uitgenodigd om de klacht mondeling toe te lichten in bijzijn van de behandelend jurist.
- 5.4 De klachtencommissie zal zich naar aanleiding van de klacht en toelichting uitspreken en het lid mededelen welke eventuele acties genomen zullen worden.
- 5.5 De klachtencommissie neemt geen klachten in behandeling indien de LBBO in dezelfde zaak tevens aansprakelijk is gesteld voor financiële schade, of over dezelfde zaak al een andere (klacht)- procedure bij een andere instantie of organisatie loopt of heeft gelopen.

Artikel 6. Aansprakelijkheid

- 6.1 Ieder aansprakelijkheid van de LBBO is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door haar beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald.
- 6.2 De LBBO is niet aansprakelijk voor vorderingen die zouden kunnen voortvloeien uit de door een externe jurist verrichte diensten.

Artikel 7. Slotbepalingen

- 7.1 Deze algemene voorwaarden kunnen te allen tijde worden aangepast. De meest actuele versie van deze voorwaarden is beschikbaar op www.lbbo.nl.
- 7.2 In gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien beslist het bestuur van de LBBO.
- 7.3 Deze algemene voorwaarden treden in werking per 1 januari 2016.