

Naar een nieuw bestuur

De LBBO wil gaan werken met een kleiner en strategischer bestuur. Dat betekent dat het bestuur de koers van de vereniging bepaalt en monitort, over belangrijke beleidsinhoudelijke vraagstukken spreekt en de lijnen uitzet. Bestuursleden doen niet zelf ook de uitvoering. Dat is de verantwoordelijkheid van de directeur en het kantoor, samen met veel actieve leden.

Het bestuur gaat bestaan uit 5 personen. In het bestuur zitten minimaal drie personen vanuit de groep leden van de LBBO. De penningmeester en voorzitter kunnen ook van buiten komen. Bestuursleden zitten maximaal twee termijnen van vier jaar in het bestuur. Bestuursleden zijn onafhankelijk en zitten niet in een van de afdelingsbesturen. Vanzelfsprekend zal er wel veel contact zijn tussen het bestuur en de leden in de LBBO. Die inbreng is onmisbaar! Bij de werving en benoeming van bestuursleden letten we op diversiteit in het bestuur wat betreft leeftijd, werkveld, regio, of welke andere achtergrond op dat moment relevant is.

Het bestuur is samen verantwoordelijk voor het LBBO-beleid. Het bestuur gaat werken met aandachtsgebieden. Een aandachtsgebied betekent dat een bestuurslid de ontwikkelingen op dit terrein volgt, daarover in de vergaderingen kennis of visie inbrengt, op verzoek van de directie een rol kan hebben bij externe vertegenwoordiging of bij bepaalde verenigingsbijeenkomsten of trajecten.

Het huidige bestuur zal op de komende ALV in het voorjaar aftreden. Een of twee leden stellen zich opnieuw verkiesbaar. We zoeken dus naar 3-4 nieuwe bestuursleden die met ons de toekomst willen vormgeven.

Wat vraagt het?

Van de voorzitter die we zoeken vragen we ongeveer een halve dag per week beschikbaarheid. Dat is een bezoldigde functie. De andere functies zijn niet bezoldigd. Er is wel vacatiegeld. Als gewoon bestuurslid ben je ongeveer een dag per maand kwijt aan het werk, met natuurlijk piekperiodes en stillere periodes. Vergaderingen zijn meestal in de avonden, zowel fysiek als online.

Wat krijg je terug voor het werk?

De LBBO heeft een stem bij veel overleggen en heeft daarmee invloed op beleid. Als bestuurslid kun je belangrijke ontwikkelingen in het vakgebied stimuleren. Je bouwt in het vak en in de onderwijssector een netwerk op. Je draagt echt ergens aan bij.

Belangstelling voor een bestuursfunctie?

Stuur voor 24 maart 2023 een mail met een cv naar onze interim-directeur Marike Kuperus: m.kuperus@lbbo.nl. Wil je meer weten, of iemand tippen? Bellen kan ook 06-55178557.

Profielen voor de bestuursleden

Voorzitter

Wat zoeken we?

- Een netwerker, bruggenbouwer en verbinder
- Iemand die bekend is met de onderwijssector, met ervaring als begeleider of in een andere rol in het onderwijs
- Iemand met bestuurlijke ervaring als voorzitter en boegbeeld
De voorzitter is samen met de directeur vertegenwoordiger van de LBBO in overleggen en is technisch voorzitter van bestuursvergaderingen en ALV
- We vragen een beschikbaarheid van ca. 0,5 dag per week, met name voor belangenbehartigende en vertegenwoordigende taken samen met de directeur. Dit voorzitterschap is een bezoldigde bestuursfunctie.

De taken

- Voorbereiden (met de directeur) en voorzitten van bestuursvergaderingen
- Periodiek contact met de directeur over verloop van de uitvoering
- Contact onderhouden met de verschillende geledingen in de vereniging
- In overleg met de directeur de LBBO bestuurlijk vertegenwoordigen bij externe contacten
- Werken aan bestuurlijke eenheid in het bestuur

Penningmeester

Wat zoeken we?

- Iemand met een financiële achtergrond, met kennis van of affiniteit met de onderwijssector
- Bestuurlijke ervaring als penningmeester, zo mogelijk in een vereniging
- Iemand die ook op lange termijn richting kan geven aan een financieel strategisch beleid en die het bestuur en de vereniging heldere toelichting kan geven op de begroting, financiële rapportages en jaarrekening

De taken

- Vinger aan de pols houden bij financiële ontwikkelingen en waar nodig aanpassingen in het financieel beleid met de directeur bespreken
- (Eind)verantwoordelijk zijn voor begroting, het jaarverslag en de kwartaalrapportages
- Waar nodig sturing geven aan de inrichting van kwartaal- en jaarrapportages
- Samen met de directeur (en eventueel boekhouder) overleg voeren met de accountant

Drie bestuursleden (waaronder een secretaris)

Wat zoeken we?

- Mensen die werkzaam zijn als begeleider in het onderwijs en lid van de LBBO
- Mensen met enige bestuurlijke ervaring in een collegiaal bestuur of met affiniteit met deze wijze van besturen
- Betrokkenheid bij een van de aandachtsgebieden van het bestuur

De taken

- Mede dragen van de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de LBBO
- Uitdragen van bestuursbesluiten en contact houden met de achterban
- Voor de secretaris: (Eind)verantwoordelijkheid voor de jaaragenda van het bestuur, notulering en archivering van bestuursbesluiten

Bestuur Algemeen

Naast de verschillende functies, is het voor het bestuur relevant om minimaal één bestuurslid met kennis van en/of ervaring met de volgende zaken te hebben:

- Politieke beïnvloeding
- Personeelsbeleid en goed werkgeverschap
- (Besturen van) verenigingen en verdienmodellen
- De huidige opleidingen en masterstudies voor begeleiders in het onderwijs

Vergoedingen

Voor de voorzitter is er in de begroting een bezoldiging beschikbaar van ca. €12.000 bruto per jaar. Voor de overige bestuursleden geldt dat er een vrijwilligersvergoeding is van ca € 100 per maand.