

Algemene voorwaarden

Kwaliteitsregister Zelfstandig Begeleiders in het Onderwijs (ZBO)

1. Algemeen

Deze voorwaarden zijn van toepassing op het **Kwaliteitsregister Zelfstandig Begeleiders in het Onderwijs (ZBO) van de LBBO**. Door zich te registreren, gaat de deelnemer akkoord met deze voorwaarden.

2. Registratie en toegang

- a. De registratie gaat in na betaling van de eerste factuur.
- b. Opname in het register is **geen lidmaatschap** van de LBBO. Deelnemers ontvangen dus geen lidnummer, hebben geen stemrecht tijdens de algemene ledenvergaderingen en kunnen niet gebruikmaken van de ledenvoordelen.
- c. De Commissie Kwaliteit is een onafhankelijke commissie binnen de LBBO en eindverantwoordelijk voor het Kwaliteitsregister ZBO. Leden zijn benoemd door het bestuur. De commissie geeft reactie op zo kort mogelijke termijn, maar in ieder geval binnen 8 werkweken, ter zake van (her)registratie of afwijzing. De deelnemer wordt schriftelijk (per email) van haar besluit in kennis gesteld. Een eventuele afwijzing gaat vergezeld van een toelichting.
- d. Een kandidaat kan binnen 6 weken na kennisgeving van de afwijzing schriftelijk per email bezwaar aantekenen bij bestuur van de LBBO. Het bestuur beslist binnen 10 weken.

3. Criteria voor registratie

- a. Een relevante opleiding, zijnde
 - a. een afgeronde master (Special) Educational Needs met relevant studieprofiel;
 - b. een vergelijkbare erkende opleiding (post hbo);
 - c. 40 European credits in een op de taak/functie gerichte leerroute/specialisatie/studieplan.
- b. Beschikt over een geldige onderwijsbevoegdheid.
- c. De werkzaamheden als begeleider bedragen een minimale omvang van 500 contracturen, gebaseerd op contracten aangegaan voorafgaand aan de aanvraag voor registratie.

Contact

Leyensweg 113 A5
3721 BC Bilthoven

kantoor@lbbo.nl
(085) 760 62 46

www.lbbo.nl
KvK: 20115710

IBAN: NL71 RABO 0396604714
BTW: NL813592422B01

- d. Een zelfstandig begeleider wordt gecontracteerd als begeleider in opdracht van een school, een schoolbestuur of een samenwerkingsverband.
- e. Een zelfstandig begeleider onderschrijft de ethische code van de LBBO.

4. Criteria voor herregistratie

Elke zelfstandig begeleider die in aanmerking wil komen voor herregistratie is verplicht om zijn/haar persoonlijke professionele groei na 5 jaar zichtbaar te maken.

- a. Voor herregistratie is een studie-investering van gemiddeld 20 uur per jaar noodzakelijk, zowel gericht op kennisverdieping als op vaardigheden.
- b. In de 5 jaar dient de begeleider gemiddeld 500 uur per jaar werkzaam te zijn geweest als begeleider.
- c. In de aanvraag voor herregistratie is opgenomen:
 - Een actueel cv
 - Een overzicht van opleidingen en trainingen, zowel gericht op kennisverdieping als op vaardigheden
 - Een korte toelichting bij dit overzicht waarin staat wat elke opleiding de deelnemer heeft opgeleverd (maximaal 1 A4)
 - Bijlagen met onderbouwingen, zoals certificaten van opleidingen, trainingen, contracten, offertes of facturen.

5. Looptijd en beëindiging

- a. Opname in het register loopt per kalenderjaar, d.w.z. van 1 januari tot en met 31 december, tenzij anders overeengekomen. Bij start gedurende het jaar worden de registerkosten naar rato berekend per kwartaal.
- b. Het abonnement wordt automatisch verlengd na 31 december.
- c. Betaling vindt plaats op basis van een losse factuur, verzonden aan het door de deelnemer opgegeven factuuradres.
- d. Tussentijdse beëindiging door de deelnemer is mogelijk, maar geeft geen recht op restitutie, tenzij sprake is van een fout of tekortkoming aan de kant van de LBBO.
- e. Beëindiging dient schriftelijk per e-mail doorgegeven te worden voor het einde van het kalenderjaar.
- f. Beëindiging door de LBBO is mogelijk bij niet-naleving van deze voorwaarden, als blijkt dat onjuiste informatie is verstrekt, gehandeld wordt in strijd met de ethische code van de LBBO of wanneer de commissie kwaliteit dit om uitlegbare redenen nodig acht. Van zo een besluit zal de deelnemer schriftelijk per e-mail op de hoogte worden gesteld inclusief toelichting.

6. Rechten geregistreerde

- a. De geregistreerde mag het beeldmerk van het Kwaliteitsregister ZBO gebruiken zolang hij/zij een geldige registratie heeft.
- b. De geregistreerde komt met naam en contactgegevens (naar keuze) openbaar op de website van de LBBO.
- c. De LBBO brengt het register onder de aandacht van schoolleiders en besturen.
- d. Geregistreerden ontvangen jaarlijks een certificaat als bewijs van registratie.

7. Kosten

- a. De LBBO behoudt zich het recht voor om de prijs van het register jaarlijks aan te passen per kalenderjaar.
- b. Indien er een prijsverhoging plaatsvindt, zal deze uiterlijk twee maanden vóór de ingangsdatum schriftelijk per e-mail aan de deelnemer worden medegedeeld. Deelnemer heeft indien gewenst dan 1,5 maand om de registratie te beëindigen.
- c. De prijswijziging geldt voor het eerstvolgende kalenderjaar.

8. Aansprakelijkheid

- a. De LBBO is niet aansprakelijk voor tijdelijke onbereikbaarheid van het register, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.
- b. De deelnemer is verantwoordelijk voor het correct gebruik van het register.
- c. De LBBO behoudt zich het recht voor om deelname aan het register te beëindigen. Een eventuele beëindiging gaat in per het eerstvolgende kalenderjaar en zal ten minste twee maanden van tevoren worden aangekondigd.
- d. De LBBO is niet aansprakelijk voor enigerlei (gevolg)schade in verband met het registreren, niet-registreren of beëindigen van een registratie.

9. Privacy

Persoonsgegevens van deelnemers worden verwerkt conform de [privacyverklaring](#) van de LBBO.

10. Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden, indien nodig, voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.

11. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2026. Dit reglement vervangt alle eerder vastgestelde reglementen aangaande het register.