

Vacature Penningmeester LBBO

We zoeken een nieuwe penningmeester voor het landelijke bestuur van de LBBO. Het gaat om een strategische rol binnen een beroepsvereniging van begeleiders in het onderwijs met circa 3.300 leden.

Wie zijn wij?

De LBBO (Landelijke Beroepsgroep Begeleiders in het Onderwijs) is de beroepsvereniging voor begeleiders van primair tot hoger beroepsonderwijs. We werken dagelijks aan inclusief en kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Met ruim 3.300 leden (van de circa 6.000 scholen in Nederland) zijn we een krachtige landelijke vereniging met een groeiende zichtbaarheid en een actieve rol in het ondersteunen en professionaliseren van het werkveld. We verenigen zes beroepsgroepen, namelijk de Intern Begeleiders/Kwaliteitscoördinatoren (po), zorg- en ondersteuningscoördinatoren (vo), Ambulant Begeleiders, Gedragsspecialisten, Jonge-Kindspecialisten, Specialisten Begaafdheid en Beeldbegeleiders.

Wie zoeken we?

We werken met een collegiaal bestuur nu bestaande uit vijf betrokken professionals die zich vrijwillig inzetten voor de ontwikkeling van de vereniging en de positionering van begeleiders in het onderwijs. Er is een tweede vacature voor algemeen bestuurslid omdat we het bestuur willen uitbreiden naar zes personen. Minimaal drie bestuursleden zijn lid van de LBBO. De voorzitter en penningmeester mogen ook van buiten de vereniging komen.

Voor het landelijke bestuur zoeken wij een penningmeester die:

- affiniteit heeft met onderwijs;
- de visie van LBBO onderschrijft;
- financieel inzicht heeft (ervaring met begrotingen, jaarrekeningen of boekhouding is een pré, maar geen harde eis);
- zorgvuldig en gestructureerd werkt;
- bereid is een actieve bijdrage te leveren aan de bestuurlijke koers van de LBBO;

Taken:

- Toezien op financiële ontwikkelingen en – waar nodig – het financieel beleid bijsturen, in overleg met de directeur;
- Deelnemen aan ongeveer vijf bestuursvergaderingen per jaar (op locatie);
- Eerste aanspreekpunt bij het opstellen van de begroting en jaarrekening;
- Begroting en jaarrekening (gezamenlijk met directeur) toelichten in de twee ALV's;
- Overleg voeren met de accountant, samen met de directeur (en eventueel de boekhouder).

Contact

Leyenseweg 113 A5
3721 BC Bilthoven

kantoor@lbbo.nl
(085) 760 62 46

www.lbbo.nl
KvK: 20115710

IBAN: NL71 RABO 0396604714
BTW: NL813592422B01

De functie is onbezoldigd (vrijwilligersfunctie). De maatschappelijke impact en professionele waarde zijn groot. Je werkt in een warm, collegiaal bestuur en draagt direct bij aan de ontwikkeling en professionalisering van begeleiders in het onderwijs.

Wijze van besturen

De LBBO werkt met een klein en strategisch bestuur. Dit betekent dat het bestuur:

- de koers van de vereniging bepaalt en bewaakt;
- spreekt over beleidsinhoudelijke vraagstukken en richting geeft aan de organisatie;
- niet uitvoert, maar de uitvoering belegt bij de directeur en het bureau;
- met een collegiaal karakter besluiten neemt op basis van argumenten, visie en het belang van de vereniging als geheel.

Bestuursleden hebben aandachtsgebieden: zij volgen ontwikkelingen op een bepaald thema, brengen kennis en visie in, en kunnen – op verzoek van de directie – optreden als vertegenwoordiger bij bijeenkomsten of trajecten. De dagelijkse leiding is gemandateerd aan de directeur via een directiestatuut.

Interesse of tips?

Heb je zelf interesse of ken je iemand die geschikt is voor deze bestuursrol, dan horen we het graag met een korte toelichting waarom (via i.poorthuis@lbbo.nl). Stuur de vacature vooral door. We kunnen ook iemand op basis van jouw tip benaderen of hij/zij interesse heeft.

Voor vragen neem contact op met Inge Poorthuis, directeur LBBO, i.poorthuis@lbbo.nl, 06-86881079